



Organisme de formation **AU CAPITAL HUMAIN !**

Objectif de formation

Evaluer et de certifier son niveau de compétences sur les logiciels bureautique

Objectifs pédagogiques

- Certifier ses acquis sur Microsoft Office :
 - Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Access, VBA
- Certifier ses acquis sur Libre Office :
 - Calc, Writer, Impress

Contenu

TOSA Evaluation

20 à 25 questions

Durée limitée à 40 minutes

Positionnement global sur une échelle de 1 à 5 et ciblé par fonctionnalité

Comparaison des résultats par rapport à un objectif (profil/métier)

TOSA Certification

30 à 35 questions

Durée limitée à 60 minutes

Certificat numérique valable 3 ans

Score sur 1000 (pas d'échec)

Score vérifiable sur notre site

Prérequis/Niveau

Le public doit être déjà familiarisé à l'utilisation d'un ordinateur

Moyens pédagogiques

QCM et des manipulations réelles des logiciels dans des mises en situation rencontrées en entreprise

Intervenants

Formateurs expérimentés dans le domaine de compétences ciblé

Modalités de suivi et d'évaluation

A l'issue de l'évaluation un parcours de formation pourra être proposé pour

1/atteindre le niveau visé par l'évaluation

2/atteindre un score supérieur

Attestation de fin de formation

Relevé de capacité

Eligibilité au CPF

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, bénévoles...)

Durée

40 à 60 minutes par domaine de compétence et par typologie d'évaluation (diagnostic ou certification)

Tarif

Nous consulter

Lieux

Agences Irfrap

Charente:

23 Rue de Paris 16000

Angoulême

Info16@irfrap.fr

Charente-Maritime :

70 rue du 18 juin 17138

Puילboreau-

6 Rue du Clos fleuri 17100

Saintes

Info17@irfrap.fr

Deux-Sèvres :

Centre Du Guesclin, Place

Chanzy 79000 Niort

Info79@irfrap.fr

Vienne:

14 Quai du 11 novembre 86100

Châtelleraut

Haute-Vienne:

22 rue du lieutenant Ménéieux

87000 Limoges

Info86@irfrap.fr