



MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA FINANCE

Comptable Gestionnaire (TP*)

Organisme de formation **AV CAPITAL HUMAIN !**

Objectif de formation

Assurer la tenue de la comptabilité et la mise à disposition des informations de gestion dans les entreprises et organisations du secteur privé

Objectifs pédagogiques

- Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes
- Assurer les obligations fiscales et réglementaires
- Assurer le traitement des informations de gestion

Contenu

- **Module 1.** Organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité : réalisation des travaux courants de la comptabilité - calcul de la TVA et contrôle des comptes (*bloc de compétence CCP1*)
- **Module 2.** Assurer la clôture des comptes et la réalisation des paies courantes : organisation et réalisation des travaux d'inventaire et de l'arrêté des comptes - réalisation des paies courantes et des déclarations sociales (*bloc de compétence CCP1*)
- **Module 3.** Assurer les obligations fiscales et réglementaires : réalisation des déclarations fiscales périodiques - préparation des retraitements comptables pour l'information interne et externe et la consolidation (*bloc de compétence CCP2*)
- **Module 4.** Assurer le traitement des informations de gestion : analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise - préparation et suivi des budgets - réalisation du plan de financement et détermination de la trésorerie prévisionnelle (*bloc de compétence CCP3*)

Prérequis/Niveau

Niveau scolaire IV en comptabilité

Maîtriser les savoirs de base (niveau CléA) et avoir une utilisation autonome de l'outil informatique (Word, Excel, messagerie, internet).

L'obtention d'un lieu de stage avant l'entrée en formation est recommandée

Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mise en situation en centre de formation et périodes d'application, de découverte et d'apprentissage en entreprise. Utilisation de logiciels utilisés par les entreprises.

Pédagogie active et multimodale pour s'adapter aux différents profils d'apprentissage. En fonction de l'objectif, le formateur joue sur la taille du groupe, les méthodes (démonstrative, expérientielle), les lieux (centre, entreprise, vécu personnel), les formes d'apprentissages (auto/co-construction), les outils, les vecteurs (formateur, les autres, Internet). Des temps de gestion de l'alternance intégrés aux modules (analyse de pratique) sont organisés. Les ateliers favorisent l'autonomie.

Intervenants

Notre équipe pédagogique est composée de formateurs experts dans les domaines de compétences visés, nous faisons appel à des professionnels pour venir partager leur expérience.

Modalités de suivi et d'évaluation

Dans le cas d'un CCP, actualisation du livret de certification après passage devant un jury de validation. Dans le cas d'un titre complet, passage de la certification devant le jury. Attestation de fin de formation. Relevé de capacité. Questionnaire de satisfaction fin de formation.

Eligibilité au CPF Code n°2314

*TP : Titre professionnel niveau III Comptable Gestionnaire

Dates

Session à définir

Public

Personnes déjà qualifiées dans le domaine de la comptabilité

Durée

Parcours complet 1050 H en moyenne dont 186 H en entreprise

Tarif

Nous consulter pour une étude personnalisée de votre projet professionnel

Lieux/Contact

Selon les dates des sessions, elles pourront être organisées sur les sites de :

Irfrep Charente-Maritime :

Site de **La Rochelle**, 70 rue du 18 juin, 17138 Puilboreau

Site de **Saintes**, 6 rue du Clos Fleuri, 17100 Saintes

05 46 41 07 04

info17@irfrep.org

Irfrep Charente, 23 rue Paris, 16000 Angoulême

05 45 38 29 91

info16@irfrep.org

Irfrep Vienne :

Site de **Poitiers**, 33 rue Saint Denis, 86000 Poitiers

Site de **Châtelleraut**, 14 Quai du 11 novembre, 86100 Châtelleraut

05 49 21 06 64

info86@irfrep.org

Irfrep Deux-Sèvres, Centre du Guesclin, place Chanzy, 79000 Niort

05 49 24 76 28

info79@irfrep.org

Irfrep Limousin, des sessions pourront être organisées à Limoges selon le nombre d'inscription