Métiers du Tourisme

Titre professionnel Chargé(e) d'Accueil Tourisme et de Loisirs

Organisme de formation au capital humain !

Objectifs généraux :

- Préparer au métier de Chargé(e) d'Accueil Tourisme et de Loisirs Rome G1101.
- Acquérir une qualification en lien avec le projet professionnel
- Préparer les épreuves du titre professionnel de Chargé(e) d'Accueil Tourisme et de Loisirs (CATL)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en capacité d'accueillir, informer et orienter des visiteurs individuels ou en groupe de l'amont d'un séjour à la fin d'un séjour, de vendre des prestations, assurer la location de matériels et participer à la mise en œuvre d'évènements locaux.

Certification visée :

Titre Professionnel Chargé(e) d'Accueil Tourisme et de Loisirs de Niv 4 Code RNCP 37396
Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences CCP1, CCP2, CCP3
Débouchés, métiers visés par cette certification : Conseiller séjour, Hôte d'accueil et d'information, Hôte de tourisme, Chargé d'accueil, Agent de comptoir, Agent de location
Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation : Aucune équivalence / pas de passerelle
Certificateur : ministère du travail du plein emploi et de l'insertion
Date d'échéance de l'enregistrement : 01-08-2028

Contenu du parcours type :

CCP1 : **Gérer une relation clientèle sur une destination et/ou un lieu touristique**

Module 1 : Accompagner la clientèle lors d'une réservation ou l'achat de prestation touristique en ligne
Module 2 : Accueillir, informer et orienter des visiteurs en français et en anglais
Module 3 Organiser les données touristiques et diffuser de l'information sur différents supports

CCP2 : **Assister la clientèle sur des prestations touristiques et de loisirs**

Module 4 : Conseiller, vendre des prestations touristiques et de loisirs et des produits/services additionnels en français et anglais
Module 5 : Assurer un service de location lié à une prestation de loisirs

CCP3 : **Contribuer à la mise en œuvre d'évènements festifs et culturels**

Module 6 : Participer à la promotion d'évènements festifs et culturels
Module 7 : Contribuer à l'organisation et à la logistique d'évènements festifs et culturels
Module 8 : Contribuer à l'accueil et à l'animation lors d'évènements festifs et culturels

Préparation à l'examen :

Finaliser l'ensemble des documents et outils utiles au passage du titre et profiter de nombreuses mises en situation.

Modules complémentaires optionnels

Module remise à niveau Bureautique – Word – Excel – Power Point - Internet
Approfondir ses connaissances avec les nouvelles technologies de l'information et des communications.

Module Communication : Progresser dans ses techniques de communication orale et écrite : prendre la parole en public, argumenter, développer son esprit de synthèse. Un module pour apprendre à présenter, séduire et convaincre l'autre avec des informations de différentes manière

Module Anglais : Renforcer les compétences linguistiques en anglais afin de permettre de comprendre, communiquer et interagir efficacement dans des situations professionnelles courantes liées au secteur Tourisme/Loisirs.

PSC 1 : Prévention et Secours Civiques de niveau 1

Métiers du Tourisme

Titre professionnel Chargé(e) d'Accueil Tourisme et de Loisirs

Organisme de formation au capital humain !

Dates de la formation Prochaines sessions nous consulter /Plusieurs sessions dans l'année
(Sous réserve d'une constitution d'un groupe de 8 personnes minimum)

Durée du parcours type
Parcours type 644h dont 301h en centre et 252h en entreprise

Public
Toute personne motivée par la relation client, possédant les qualités : d'aisance relationnelle, d'organisation et de rigueur et ayant une appétence pour le domaine du tourisme et de l'animation.

Tarif
A partir de 3612€ et suivant une étude personnalisée de votre projet professionnel établie après entretien et test de positionnement.
Parcours modulable / Eligibilité au CPF

Prérequis/Niveau
Vous disposez d'un niveau 3 minimum (niveau BEP).
Vous avez une maîtrise écrite et orale de la langue anglaise niveau A2 du CECRL (avec un justificatif)
Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée en formation (mise en situation, maitrise de l'outil informatique, maitrise de la langue Française (écrite et orale), présentation soignée…) Une expérience significative en accueil du public est souhaitable.

Modalités de suivi et d'évaluation
Attestation de fin de formation. Questionnaire de satisfaction fin de formation.

Modalités d'organisation et conditions d'accueil
Formation en continu et présentiel
Engagé dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine, chaque site dispose d'un référent handicap qui accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Moyens pédagogiques
Vous êtes acteur de votre formation. Workshop (atelier collaboratif). Animation interactive.
Nombreuses mises en situation par rapport à votre propre expérience personnelle et professionnelle.

Contact : contact.formation@irfrep.fr / 05 45 38 29 91

Lieux :
IRFREP 17
2 route de Royan
17100 Saintes
05 46 97 08 79