



### Organisme de formation au capital humain !

---

#### Objectifs généraux :

Dans le respect des procédures et des consignes de sa hiérarchie, le gouvernant en hôtellerie réalise l'ouverture et la fermeture du service des étages. Il planifie et coordonne l'activité journalière et suit la réalisation des actions de nettoyage et d'entretien afin d'assurer à la clientèle la qualité de prestation définie par les standards de qualité de l'établissement.

- Préparer au métier de Gouvernant(e) en hôtellerie. Rome : G1503
- Acquérir une qualification en lien avec le projet professionnel
- Préparer les épreuves du titre professionnel Gouvernant(e) .

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en capacité de :

- Réaliser l'ouverture et la fermeture du service des étages
- Planifier et coordonner l'activité journalière
- Suivre la réalisation des actions de nettoyage et d'entretien afin d'assurer à la clientèle la qualité de prestation définie par les standards de qualité de l'établissement.

#### Certification visée :

Titre Professionnel Gouvernant(e) en hôtellerie de Niveau 4. Code RNCP 34421

Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences CCP1, CCP2.

#### Débouchés, métiers visés par cette certification:

Aide-gouvernant(e),

Assistant(e) gouvernant(e),

Gouvernante générale dans des établissements très variés (hôtels, résidences hôtelières...).

**Certificateur :** ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 18-12-2024

#### Contenu du parcours :

**CPP1 :** Contrôler la qualité de la production du service des étages

**Module 1 :** Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service

**Module 2 :** Gérer les approvisionnements en linge, matériels, produits et consommables

**Module 3 :** Assurer l'échange d'informations avec les clients et les services de l'établissement

**CPP2 :** Organiser et animer le travail des équipes du service des étages

**Module 4 :** Planifier et coordonner l'activité journalière

**Module 5 :** Intégrer un nouveau collaborateur dans son service

**Module 6 :** Animer et adapter la formation du personnel au service des étages

#### Dates de la formation

Prochaine session, nous consulter

(Sous réserve d'une constitution d'un groupe de 8 personnes minimum)

#### Lieu

Royan

#### Durée du parcours

Parcours de 805h dont 560h en centre et 245h en entreprise



### Organisme de formation au capital humain !

---

#### Public

Demandeurs d'emploi motivés par la relation clientèle et le secteur du tourisme et de l'hôtellerie

#### Tarif

Financement Région Nouvelle aquitaine

#### Préconisations/Niveau

Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (équivalent brevet ou CAP)

Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée en formation

Présentation soignée...

#### Modalités de suivi et d'évaluation

Contrôle continue des connaissances

Passage de la certification devant le jury.

Attestation de fin de formation. Relevé de capacité.

Questionnaire de satisfaction fin de formation.

#### Modalités d'organisation et conditions d'accueil

Formation en continu et présentiel alternant périodes en centre et en entreprise, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, (modalités adaptables en entreprise).

Engagé dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine, chaque site dispose d'un référent handicap qui accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

#### Modalités et délais d'accès

Prescription via le conseiller emploi : Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi

Réunion d'information collective.

Tests de positionnement et entretien individuel.

#### Moyens pédagogiques

Vous êtes acteur de votre formation. Workshop (atelier collaboratif). Animation interactive. Périodes d'immersion en Entreprise.

Nombreuses mises en situation par rapport à votre propre expérience personnelle et professionnelle.

**Lieux/Contact : [contact.formation@irfrep.fr](mailto:contact.formation@irfrep.fr) /05 45 38 29 91**

#### IRFREP 17

2 rue René Cassin

17100 Saintes

05 46 97 08 79

Retrouvez nos informations : <https://irfrep.org>