



Objectifs généraux :

- Préparer au métier de Gestionnaire comptable et fiscal Rome 1203
- Acquérir une qualification en lien avec le projet professionnel
- Préparer les épreuves du titre professionnel de Gestionnaire comptable et fiscal

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en capacité d'assurer une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente.

Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé.

Certification visée :

Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal de Niv V Code RNCP 31677

Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences CCP 1, CCP 2, CCP 3

Débouchés, métiers visés par cette certification: Comptable gestionnaire, comptable, comptable unique, comptable général, collaborateur de cabinet comptable, chef comptable, responsable comptable, responsable comptable et financier

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation : Aucune équivalence / pas de passerelle

Contenu du parcours type :

CCP1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

Module 1 : Réaliser l'arrêté des comptes.

Module 2 : Réviser et présenter les comptes annuels.

CCP2 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales

Module 3 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques.

Module 4 : Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles.

CCP3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Module 5 : Analyser les états de synthèse.

Module 6 : Etablir des prévisions financières.

Préparation à l'examen :

Finaliser l'ensemble des documents et outils utiles au passage du titre et profiter de nombreuses mises en situation.

Modules complémentaires :

Module sécurité numérique :

Mobilisation et animation des plateformes numériques en lien avec les nouvelles technologies de la communication (réseau sociaux, sensibilisation à la cyber sécurité...) et leurs impacts environnementaux (sobriété numérique, numérique responsable...)

Module Insertion Professionnelle

Connaissance du secteur professionnel, l'environnement socioéconomique visé par la formation, et le savoir-être en milieu professionnel.

Module Citoyen

Sensibilisations aux valeurs de la république, à l'éducation citoyenne et à la prévention des violences sexuelles et sexistes.

Module Néo Terra

Sensibilisation à l'économie circulaire, au développement durable, à la feuille de route Néo Terra et aux enjeux de la transition agroécologique et énergétique"

Module TRE : Techniques de recherche d'emploi

Organiser sa recherche d'emploi, connaître ses atouts, préparer un entretien d'embauche pour permettre de mettre toutes les chances de votre côté et optimiser votre recrutement.



Dates de la formation :

Prochaines sessions sur La Rochelle Puilboreau nous consulter
Sous réserve d'une constitution d'un groupe de 8 personnes minimum

Durée indicative d'un parcours complet :

Parcours type 805h dont 595h en centre et 210h en entreprise

Public :

Tous les publics à la recherche d'un emploi, motivés par la relation avec le public, l'administratif et le secteur des ressources humaines.

Tarif :

Financement Région Nouvelle Aquitaine

Prérequis/Niveau :

Niveau scolaire terminale ou équivalent, Une première expérience dans la gestion comptable et fiscale, y compris en bénévolat est souhaité. Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée en formation (maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de la langue Française (écrite et orale), présentation soignée...)

Modalités de suivi et d'évaluation :

Contrôle continu des connaissances (EPCF)
Dans le cas d'un titre complet, passage de la certification devant le jury.
Attestation de fin de formation. Relevé de capacité.
Questionnaire de satisfaction fin de formation.

Modalités d'organisation et conditions d'accueil :

Formation en continu et présentiel alternant périodes en centre et en entreprise, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, (modalités adaptables en entreprise).
Engagé dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine, chaque site dispose d'un référent handicap qui accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Modalités et délais d'accès :

Prescription via le conseiller emploi : Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, auto positionnement sur **Cmaformation** : <https://www.cmaformation-na.fr/>
Réunion d'information collective.
Tests de positionnement et entretien individuel.
Délais d'accès : Dès la validation d'entrée et selon la date de démarrage de la session

Moyens pédagogiques :

Vous êtes acteur de votre formation. Workshop (atelier collaboratif). Animation interactive. Périodes d'immersion en Entreprise. Nombreuses mises en situation par rapport à votre propre expérience personnelle et professionnelle.

Lieux/Contact : contact.formation@irfrep.fr /05 45 38 29 91

IRFREP 17

Adresse :
70 rue du 18 juin
17138 Puilboreau
05 46 01 07 04

