



### Organisme de formation au capital humain !

#### Objectifs généraux :

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

- Préparer au métier de Conseiller en insertion professionnelle Rome K1801.
- Acquérir une qualification en lien avec le projet professionnel.
- Préparer les épreuves du titre professionnel de Conseiller en insertion professionnelle (CIP)

#### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en capacité d'accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé.

D'accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.

De mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle.

#### Certification visée :

Titre Professionnel de Conseiller en insertion professionnelle Niv 5 Code RNCP 37274

Possibilité de valider tout ou partie du Titre Professionnel par blocs de compétences CCP1, CCP2, CCP3

**Débouchés, métiers visés par cette certification :** conseiller en insertion professionnelle ; conseiller en insertion sociale et professionnelle ; conseiller emploi formation ; conseiller à l'emploi ; chargé d'accompagnement social et professionnel ; chargé de projet d'insertion professionnelle ; accompagnateur socioprofessionnel.

**Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitation :** Aucune équivalence / pas de passerelle

**Certificateur :** Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 23-03-2028

#### Contenu du parcours type :

##### **CCP1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé.**

**Module 1 :** Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés

**Module 2 :** Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé

**Module 3 :** Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte

**Module 4 :** Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

**Module 5 :** Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

##### **CCP2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.**

**Module 6 :** Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

**Module 7 :** Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel

**Module 8 :** Accompagner la réalisation des projets professionnels

**Module 9 :** Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

**Module 10 :** Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

**Module 11 :** Analyser sa pratique professionnelle

##### **CCP3 : Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle.**

**Module 12 :** Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle

**Module 13 :** Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

**Module 14 :** Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel

**Module 15 :** Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable



# Métiers de la Formation

## Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle

### **Organisme de formation au capital humain !**

---

#### **Modules complémentaires optionnels :**

**Module remise à niveau** Bureautique – Word – Excel – Power Point - Internet

Approfondir ses connaissances avec les nouvelles technologies de l'information et des communications.

**Module Communication :** Progresser dans ses techniques de communication orale et écrite : prendre la parole en public, argumenter, développer son esprit de synthèse. Un module pour apprendre à présenter, séduire et convaincre l'autre avec des informations de différentes manières

**Module Gestion de conflit :** Apprenez à reconnaître les signaux de conflit et à prévenir ou gérer les conflits au sein d'un groupe en utilisant des approches axées sur les solutions et des discussions de médiation.

#### **Dates de la formation : Prochaines sessions non consulter**

(Sous réserve d'une constitution d'un groupe de 8 personnes minimum)

#### **Durée du parcours : Parcours type complet 1137h dont 752 h en centre et 385h en entreprise**

**Public :** Toute personne motivée par le secteur de la formation et de l'accompagnement, ouverte à la relation aux autres, à l'écoute, faisant preuve d'empathie.

**Tarif :** Parcours type à partir de 7582€

Suivant une étude personnalisée de votre projet professionnel établie après entretien et test de positionnement.

Parcours modulable / Eligibilité au CPF

**Prérequis/Niveau :** Avoir au minimum un niveau scolaire terminale ou équivalent et une première expérience de l'insertion professionnelle, y compris en bénévolat

Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée en formation (mise en situation, maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de la langue Française (écrite et orale), présentation soignée...)

#### **Modalités de suivi et d'évaluation**

Contrôle continu des connaissances (EPCF)

Dans le cas d'un titre complet, passage de la certification devant le jury.

Attestation de fin de formation. Relevé de capacité.

Questionnaire de satisfaction fin de formation.

**Modalités d'organisation et conditions d'accueil :** Formation en continu et présentiel alternant périodes en centre et en entreprise, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, (modalités adaptables en entreprise).

Engagé dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine, chaque site dispose d'un référent handicap qui accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

**Modalités et délais d'accès :** Réunion d'information collective. Tests de positionnement et entretien individuel.

Délais d'accès : Dès la validation d'entrée et selon la date de démarrage de la session

**Moyens pédagogiques :** Vous êtes acteur de votre formation. Workshop (atelier collaboratif). Animation interactive.

Périodes d'immersion en Entreprise. Nombreuses mises en situation par rapport à votre propre expérience personnelle et professionnelle.

**Lieux/Contact :** [contact.formation@irfrep.fr](mailto:contact.formation@irfrep.fr) / [05 45 38 29 91](tel:0545382991)

**IRFREP 79**

52 rue Pied de Fond

**79000 NIORT / 06 79 68 79 23**

Retrouvez nos informations : <https://irfrep.org>

---

La Ligue de l'Enseignement Nouvelle-Aquitaine / IRFREP Site administratif : 33 rue St Denis-86000 POITIERS

OF enregistré sous le numéro 54860088786 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Siret : 32385851400017 – Association Loi 1901 (non assujettie T.V.A)



# Métiers de la Formation

Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle

**Organisme de formation au capital humain !**

---